**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: Водородни технологии ЕООД** | | |
| **Адрес: ул. Хаджи Димитър №5 ет.2 ап.6** | | |
| **Град: Варна** | **Пощенски код: 9000** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Стефан Панайотов** | **Телефон: +359897230103** | |
| **Електронна поща: k8@k8tv.com** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)Н/П* | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| ⮽търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  ⮽друго (*моля, уточнете*):  20.11 Производство на промишлени газове |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги** ⮽ |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на услугата:  Варна, бул. Цар Освободител № 253  **код NUTS: BG331** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата: Изработване на софтуер за управление на система за енергиен мениджмънт, базирана на зелен водород** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* 72212100-0 | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не ⮽**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Изработване на софтуер за управление на система за енергиен мениджмънт, базирана на зелен водород**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС  (*в цифри*) :126 000,00 лв. |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци4, но не по-късно от крайния срок на ДБФП **BG16RFPR001-1.003-0200-C01** |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Неприложимо**  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Плащането ще се извърши на 14 равни части, съответстващи на модулите предвидения софтуер.  Всяко плащане ще се извършва при завършена доставка и инсталация на конкретен модул от софтуера и извършени тестове в работна среда. Завършването на етап се доказва с приемо-предавателен-протокол и разходооправдателен документ.  Съответното плащане трябва да се извърши в срок от 5 дни от получаването на посочения приемо-предавателен протокол и разходооправдателен документ.  В случай на изпълнение на няколко модула по едно също време, плащанията могат да бъдат обединявани, в съответствие с издадените разходооправдателни документи. |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: Неприложимо |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да ⮽ не **  **Ако да,** опишете ги:  **Изпълнителят е длъжен да уведомява по електронна поща за готовност за инсталиране на всеки конкретен модул от софтуера. Приключването на етапите се доказва с подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.**  **Изпълнителят е длъжен да потвърди, че предложението му съответства с техническите изисквания, посочени в образц Прил. 1 към Офертата. Образецът следва да съдържа текст удостоверяващ запознаване и съгласие с условията и да бъде подписан от подаващия офертата представител.** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **НЕПРИЛОЖИМО** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **НЕПРИЛОЖИМО** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  Доказателства за самостоятелен писмен изследователски труд от научна институция – извадка, копие, референтен номер на публикация и др. приложими  ИЛИ  списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга | Минимални изисквания:  Предишен опит на Кандидата за работа със софтуерни продукти / изготвяне на софтуерни продукти за управление на системи за производство на зелен водород базирани на облачно решение за упраление на електролизери и други устройства, валидиран със самостоятелен писмен изследователски труд към научна институция на лицето, което ще работи по предмета на процедурата.  ИЛИ поне 2 изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена ⮽**  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена **  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **BG16RFPR001-1.003-0200-C01** |
|  |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 10/03/2025 *(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. <https://hho-bulgaria.com/> - (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До  в месеци: 3 *или* дни:  *(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

**НЕПРИЛОЖИМО**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Доказателства за самостоятелен писмен изследователски труд от университет или институт за научни изследвания – извадка, копие, референтен номер на публикация и др. приложими

2...........................

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Прил. 1 към оферта, съдържащо текст удостоверяващ запознаване и съгласие с условията и да бъде подписан от подаващия офертата представител.

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.